

## **SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JUILLET 2026**

À cette séance ordinaire tenue le 13 juillet 2026 sont présents, Madame la conseillère Irène Saint-Amand (nom légal : Aaron Bass), Messieurs les conseillers Michel Trottier, André Filteau, Clément Godin, Sylvain Laquerre et Guy Vallée tous formant quorum sous la présidence de Madame la mairesse Lise Baillargeon.

Madame Isabelle Gauthier, directrice générale et greffière-trésorière et Monsieur Michel Galarneau directeur général adjoint et greffier-trésorier adjoint sont aussi présents.

### **OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Madame la mairesse ouvre l'assemblée à 19h33 et souhaite la bienvenue à tous.

2026-07-13-133

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Chacun des membres du conseil ayant pris connaissance de l'ordre du jour;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller André Filteau

**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Irène Saint-Amand  
(nom légal : Aaron Bass),

**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** l'ordre du jour soit accepté en laissant l'item « Divers » ouvert.

ADOPTÉE

2026-07-13-134

### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUIN 2026**

#### **a) Dispense de lecture**

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal mentionné en titre, Madame Isabelle Gauthier, directrice générale et greffière-trésorière est dispensée d'en faire lecture.

#### **b) Commentaires et/ou corrections**

Aucun

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller André Filteau

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Guy Vallée

**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juin soit accepté tel que rédigé.

ADOPTÉE

2026-07-13-135

**RAPPORT DES DÉPENSES ET AUTORISATION DU PAIEMENT DES COMPTES**

La directrice générale dépose au conseil le rapport des dépenses et la liste des comptes.

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Michel Trottier  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Guy Vallée  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** ce conseil accepte le bordereau des comptes présenté à la séance du 13 juillet au montant de 207 894.09\$ et autorise le paiement des factures.

**LISTE DES COMPTES JUIN 2026**

| #  | Fournisseurs                                                                                                                                                                                                                                                                              | Montant      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Hydro-Québec                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12 604.00 \$ |
| 2  | Telus                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 666.38 \$    |
| 3  | Telus Mobilité                                                                                                                                                                                                                                                                            | 116.24 \$    |
| 4  | Visa Desjardins: permis d'alcool pour la Fête nationale: 61.50\$, It Cloud caserne: 3.39\$, Adobe pour l'Éclaireur: 29.88\$, registre des camions (pompiers et voirie): 163.00\$, frais congrès UMQ: 705.25\$, matériel camp de jour: 474.65\$, breuvage pour la Fête nationale: 293.43\$ | 1 728.10 \$  |
| 5  | Salaires nets des Élus, juin                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 863.59 \$  |
| 6  | Salaires nets des Employés, juin                                                                                                                                                                                                                                                          | 24 215.59 \$ |
| 7  | Salaires nets des Pompiers, juin, 4 interventions (2 entraides et 2 mâchoires de vie), pratiques, travail administratif: Patrick Auger: 16.75 h, Mathieu Champagne .5 h                                                                                                                   | 3 327.30 \$  |
| 8  | Ministre du Revenu du Québec, remise juin,                                                                                                                                                                                                                                                | 16 134.83 \$ |
| 9  | Receveur Général du Canada, remise juin                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 761.03 \$  |
| 10 | REER, cotisations juin                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 769.66 \$  |
| 11 | Sun Life du Canada, assurance collective, juin 2025 JG# 2890                                                                                                                                                                                                                              | 6 948.01 \$  |
| 12 | Sécurité publique: facture pour 2026, 1er versement                                                                                                                                                                                                                                       | 62 491.00 \$ |
| 13 | ESU inc.: Fuite d'eau rue Hardy, rang Pérou et Hêtrière et ponceau Ile Granbois                                                                                                                                                                                                           | 9 451.87 \$  |
| 14 | ADN communication: plate-forme web - licence mensuelle mai                                                                                                                                                                                                                                | 68.93 \$     |
| 15 | FQM: conception du projet garage municipal                                                                                                                                                                                                                                                | 3 185.82 \$  |
| 16 | GLS logistics systems: transport de matériel pour l'AQSC                                                                                                                                                                                                                                  | 56.43 \$     |
| 17 | Groupe Négotel inc.: téléphonie administration                                                                                                                                                                                                                                            | 272.72 \$    |
| 18 | Geneviève Leclerc : remboursement d'un trop-payé de taxes municipales                                                                                                                                                                                                                     | 492.70 \$    |
| 19 | Adaptation 04 : réparation de la porte de la plate-forme élévatrice                                                                                                                                                                                                                       | 1 258.30 \$  |
| 20 | Michel Galarneau : affiche « stationnement interdit », radio-émetteur pour le camp de jour et saucisses pour la fête nationale.                                                                                                                                                           | 661.14 \$    |

|    |                                                                                                                                            |             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 21 | Routes des arts et saveurs de Portneuf: aide financière 2026                                                                               | 250.00 \$   |
| 22 | Réal Huot: bris d'aqueduc, pièces en réserve et bris station de pompage                                                                    | 8 946.05 \$ |
| 23 | Ville de Donnacona: entente cour commune juin 2026                                                                                         | 40.00 \$    |
| 24 | Les Valves et Pompes René Lesvesque: entretien valve Clayton et de deux clapets pour AQSC                                                  | 1 431.44 \$ |
| 25 | Bélanger Sauvé: consultations juridiques express                                                                                           | 117.28 \$   |
| 26 | Automatisation JRT: mise à jour annuelle, forfait IOT et travaux AQSC                                                                      | 4 794.46 \$ |
| 27 | PJ Service Mécanique: vidange d'huile, inspection, remplacer résonateur et roulement avant droit (escape)                                  | 1 033.06 \$ |
| 28 | Garage Conrad Audet: mun: 2135.21\$                                                                                                        | 2 135.21 \$ |
| 29 | David Grondin: ruban pour l'étiqueteuse                                                                                                    | 41.95 \$    |
| 30 | Coop Novago: mun: 3364.88\$, loisirs: 253.98\$                                                                                             | 3 618.86 \$ |
| 31 | MRC de Portneuf: travaux en urbanisme et géomatique 2026                                                                                   | 937.84 \$   |
| 32 | SBM: Paiement trimestriel du photocopieur Sharp et copies facturables                                                                      | 808.75 \$   |
| 33 | AtkinsRéalis: pour projet rang Laurent-Rivard                                                                                              | 758.84 \$   |
| 34 | Électro Domotique MP: central de surveillance CCAQ                                                                                         | 281.69 \$   |
| 35 | Récolo: coûts supplémentaires de la vidange des fosses septiques et vidange hors calendrier mai 2026                                       | 1 043.50 \$ |
| 36 | CB Impression: impression logo de la municipalité et vêtements pour le camp de jour                                                        | 557.56 \$   |
| 37 | Brassardburo: papier boîte économique (2x)                                                                                                 | 145.43 \$   |
| 38 | Émilie Proux: frais de déplacement, achat pour le camp de jour et pour la Fête nationale                                                   | 186.78 \$   |
| 39 | Lavi création: activité pour camp de jour                                                                                                  | 440.00 \$   |
| 40 | Les Gonflés inc.: jeux gonflables et barbe à papa pour la Fête nationale                                                                   | 893.64 \$   |
| 41 | Air-Spec: entretien de l'usine AQSC et assainissement                                                                                      | 947.44 \$   |
| 42 | Sports Plus St-Casimir: harnais et fil pour la débroussailleuse, filtre à air pour le VTT, bobine d'allumage et bougie pour le Husquavarna | 299.81 \$   |
| 43 | Chapiteau Nord-Sud : chapiteau pour la Fête nationale                                                                                      | 1 782.11 \$ |
| 44 | Construction et Pavage Portneuf: rebut et matériel pour ponceau de l'Île Grandbois                                                         | 3 480.36 \$ |
| 45 | Équipements Paquet: location de toilettes chimiques mensuel (mai, juin) et Commission B                                                    | 3 115.81 \$ |
| 46 | Groupe Vigneault: entretien éclairage de rue                                                                                               | 1 190.60 \$ |
| 47 | Vohl inc.: coffret organisateur et ancrage à béton                                                                                         | 52.15 \$    |
| 48 | Les Équipements Acmat: rouleau compacteur ponceau Ile Granbois                                                                             | 770.10 \$   |
| 49 | Buropro citation: copies facturables pour la caserne                                                                                       | 10.61 \$    |
| 50 | TechniPC: Acronis mai, ordinateur de la Mairesse et transfert des données                                                                  | 1 239.91 \$ |
| 51 | Eurofins: analyse de l'eau AQSC: 1585.46 \$, analyse de l'eau AQPM: 398.56 \$, analyse eaux usées: 344.82 \$                               | 2 328.84 \$ |
| 52 | Lise Baillargeon: remboursement de dépenses (janvier à juin)                                                                               | 424.80 \$   |
| 53 | Marché Richelieu: pain et condiment pour la Fête nationale                                                                                 | 98.67 \$    |
| 54 | Ville de Saint-Marc-des-Carrière: Entraide et pratique régionale                                                                           | 1 414.67 \$ |

|    |                                                                                                       |                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 55 | Sylvain Laquerre: frais de transport réunion pour la CAPSA                                            | 36.00 \$             |
| 56 | Brunet: certificat cadeau pour l'arrivée du bébé de Samuel (voirie) et de Audrey (pompière)           | 105.74 \$            |
| 57 | Postes Canada : avis d'ébullition AQPM                                                                | 132.15 \$            |
| 58 | Pisciculture Les Truites de la Mauricie inc.: ensemencement de la Niagarette pour la Fête de la pêche | 1 125.00 \$          |
| 59 | Lise Brochu: spectacle de la Fête nationale                                                           | 500.00 \$            |
| 60 | Dave Tessier: transport de gravier pour la voirie, égout rue Laquerre et bris d'aqueduc Hardy         | 4 303.34 \$          |
|    |                                                                                                       |                      |
|    | <b>TOTAL DU MOIS:</b>                                                                                 | <b>207 894.09 \$</b> |
|    |                                                                                                       |                      |
|    | Municipalité:                                                                                         | <b>192 387.35 \$</b> |
|    | Loisirs:                                                                                              | <b>10 511.24 \$</b>  |
|    | Incendie:                                                                                             | <b>4 995.50 \$</b>   |

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, certifie que la municipalité possède les crédits nécessaires à ces dépenses (solde de l’encaisse de 1 842 887.75\$ en date du 30 juin 2026).

EN FOI DE QUOI, je donne ce certificat ce treizième jour du mois de juillet 2026.

Isabelle Gauthier,  
Directrice générale et greffière-trésorière

**RAPPORT DES RESPONSABLES**

Monsieur Clément Godin fait un retour sur les festivités de la Saint-Jean-Baptiste, qui se sont déroulées avec succès, incluant le marché aux puces et la soirée dansante. Il informe également le conseil que l’Entraide est fermée pour toute la durée du mois de juillet.

Monsieur André Filteau nous informe que la bibliothèque est fermée durant les mois de juillet et d’août. Il annonce également la tenue d’une soirée de poésie le 15 juillet à compter de 19 h. L’entrée sera gratuite.

Monsieur Michel Trottier informe le conseil que le Service de sécurité incendie (SSI) a effectué quatre interventions au cours du mois de juin, soit deux entraides et deux désincarcérations (mâchoires de vie).

Madame Irène Saint-Amand (nom légal : Aaron Bass) informe le conseil que le Festival du film de Portneuf sur l’environnement se tiendra du 5 au 8 août. Elle mentionne également que les Vendredis Sains ont repris depuis deux semaines et annonce que la course des canards du Club Opti-Jeunesse aura lieu le 22 août prochain. Elle invite la population à se procurer des billets dans les différents commerces de la municipalité.

Monsieur Sylvain Laquerre informe le conseil qu'il a participé à une rencontre avec RÉCOLO et qu'une entente avec les cols bleus devrait être signée prochainement. Il revient également sur sa participation à l'assemblée générale annuelle de la CAPSA ainsi qu'à deux consultations portant sur la gestion des inondations et des zones inondables.

Monsieur Guy Vallée informe le conseil que le bris d'aqueduc sur la rue Hardy a été réparé. Il mentionne également que des travaux seront effectués prochainement sur la rue Trottier afin de corriger un affaissement de la chaussée.

Madame Lise Baillargeon fait un retour sur La Commission B, qui s'est tenue du 19 au 21 juin. Elle souligne que plus de 6 000 visiteurs y ont participé au cours des trois journées et qu'aucun incident majeur n'a été signalé. Elle annonce également la tenue d'un tournoi de balle le 23 août prochain mettant en vedette les 4 Chevaliers et plusieurs célébrités au terrain de balle de Saint-Casimir. Les activités débiteront à 19 h et les billets sont disponibles sur le site Internet des 4 Chevaliers.

2026-07-13-136

**BORDEREAU DE CORRESPONDANCE**

Le bordereau de correspondance est remis à chacun des membres du conseil.

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller André Filteau  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Sylvain Laquerre  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le bordereau de correspondance soit accepté tel que rédigé.

ADOPTÉE

2026-07-13-137

**AUTORISATION À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE POUR PROCÉDER À UN APPEL D'OFFRES SUR INVITATION / AUDIT DES ÉTATS FINANCIERS DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-CASIMIR POUR UNE PÉRIODE DE TROIS ANS**

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de procéder à un appel d'offres sur invitation pour les audits des états financiers de la Municipalité de Saint-Casimir au 31 décembre 2026-2027-2028;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Clément Godin  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Guy Vallée  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**D'AUTORISER** la directrice générale et greffière-trésorière, Madame Isabelle Gauthier, à procéder à un appel d'offres sur invitation pour l'audit des états financiers de la municipalité au 31 décembre 2026-2027-2028.

ADOPTÉE

**RÉALISATION COMPLÈTE DE L'OBJET DE RÈGLEMENTS /  
ANNULATION DE SOLDES RÉSIDUAIRES**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Saint-Casimir a entièrement réalisé l'objet des règlements dont la liste apparaît à l'annexe, selon ce qui y était prévu;

**ATTENDU QU'UNE** partie de ces règlements a été financée de façon permanente;

**ATTENDU QU'IL** existe pour chacun de ces règlements un solde non contracté du montant de l'emprunt approuvé par la Ministre des Affaires municipales et de l'Habitation et qui ne peut être utilisé à d'autres fins;

**ATTENDU QUE** le financement de ces soldes n'est pas requis et que ces soldes ne devraient plus apparaître dans les registres du Ministère;

**ATTENDU QU'IL** y a lieu, à cette fin, de modifier les règlements d'emprunt identifiés à l'annexe pour ajuster les montants de la dépense et de l'emprunt et, s'il y a lieu, approprier une subvention ou une somme provenant du fonds général de la municipalité.

**EN CONSÉQUENCE ;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Michel Trottier

**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Irène Saint-Amand  
(nom légal : Aaron Bass)

**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** la Municipalité de Saint-Casimir modifie les règlements identifiés à l'annexe de la façon suivante :

1. par le remplacement des montants de la dépense ou de l'emprunt par les montants indiqués sous les colonnes « Montant de la dépense réelle » et « Montant financé » de l'annexe;
2. par l'ajout d'une disposition prévoyant qu'aux fins d'acquitter une partie de la dépense, la Municipalité affecte de son fonds général la somme indiquée sous la colonne « Fonds général » de l'annexe;
3. par la modification de la disposition relative à l'affectation d'une subvention en vue d'y indiquer le montant apparaissant sous la colonne « Subvention » de l'annexe;

**QUE** la Municipalité de Saint-Casimir informe le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation que le pouvoir d'emprunt des règlements identifiés à l'annexe ne sera pas utilisé en totalité en raison des modifications apportées à ces règlements par la présente résolution et, le cas échéant, des quotes-parts versées par les promoteurs ou des sommes reçues des contribuables en un seul versement pour le paiement de leur part en capital. Les montants de ces appropriations apparaissent sous les colonnes « Promoteurs » et « Paiement comptant » de l'annexe;

**QUE** la Municipalité de Saint-Casimir demande au Ministère d'annuler dans ses registres les soldes résiduares mentionnés à l'annexe.

QU'UNE copie certifiée conforme de la présente résolution soit transmise au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

ADOPTÉE

2026-07-13-139

**TONTE DE LA PELOUSE À LA MAISON DES PIONNIERS ET LE TRANSPORT ET L'ENTREPOSAGE DE LEURS BALANÇOIRES**

**CONSIDÉRANT QUE** la Maison des Pionniers a adressé à la Municipalité une demande d'aide relative à la tonte de la pelouse pour les saisons 2026 et 2027;

**CONSIDÉRANT QUE** la réalisation de ces travaux représente une contribution municipale estimée à environ 2 350 \$ par année;

**CONSIDÉRANT QU'**une demande a également été formulée concernant le transport et l'entreposage des balançoires pour les mêmes périodes;

**CONSIDÉRANT QUE** M. André Filteau, conseiller #2, a déclaré son intérêt (conflit d'intérêts) sur la présente question avant l'ouverture de la discussion;

**CONSIDÉRANT QUE** M. André Filteau s'est abstenu de participer aux délibérations et n'a pas pris part au vote;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Clément Godin

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Guy Vallée

**ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS VOTANTS**

**QUE** la Municipalité de Saint-Casimir accepte d'assurer la tonte de la pelouse à la Maison des Pionniers pour les saisons 2026 et 2027;

**QUE** les employés du Service de la voirie soient autorisés à effectuer le transport et l'entreposage des balançoires de la Maison des Pionniers pour les saisons 2026 et 2027;

**QUE** cette contribution soit accordée à titre de soutien au maintien et à la mise en valeur de cet organisme et de ses activités au bénéfice de la communauté.

ADOPTÉE.

2026-07-13-140

**OMH DU GRAND PORTNEUF / CONTRIBUTION MUNICIPALE 2025 POUR L'ENSEMBLE IMMOBILIER DE SAINT-CASIMIR ET DE LA MAISON DES PIONNIERS**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Saint-Casimir doit approuver les états financiers audités au 31 décembre 2025 de l'OMH du Grand Portneuf;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Saint-Casimir, après ajustement des vérificateurs comptables, a un solde à payer de 10 438.17\$;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Michel Trottier  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Guy Vallée  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** la Municipalité de Saint-Casimir approuve les états financiers audités au 31 décembre 2025 de l’OMH du Grand Portneuf et accepte de contribuer à la hauteur de 10% du déficit de cet organisme de la manière suivante :

|                                      | 10% du déficit     |
|--------------------------------------|--------------------|
| Déficit au 31 décembre 2025 pour OMH | 7 420.70\$         |
| PSL-Organisme Maison des Pionniers   | 1 117.93\$         |
| PSL1-Privé                           | <u>1 899.54\$</u>  |
| <b>Total :</b>                       | <b>10 438.17\$</b> |

**D’IMPUTER** la dépense PSL au poste 02-52000-951 « Quote-part Maison des Pionniers »;

**D’IMPUTER** la dépense OMH au poste 02-52000-970 « Office municipal d’habitation ».

ADOPTÉE

2026-07-13-141

**ADOPTION DE LA 4E RÉVISION DU BUDGET ANNUEL DE L’OMHGP EN DATE DU 4 JUIN 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** l’OMHGP a transmis un quatrième budget révisé en date du 4 juin dans lequel la contribution de la Municipalité de Saint-Casimir passe de 5155\$ à 5226\$;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Irène Saint-Amand  
(nom légal : Aaron Bass)  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Michel Trottier  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** la Municipalité de Saint-Casimir accepte le 4<sup>e</sup> budget annuel révisé de l’OMHGP en date du 4 juin 2026.

ADOPTÉE

2026-07-13-142

**DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE # 2026-01 / MADAME VÉRONIQUE LEMIRE (LOT 4 798 747)**

**CONSIDÉRANT** la demande formulée par Madame Véronique Lemire, propriétaire du lot 4 798 747, pour une dérogation mineure relative aux dispositions de l’article 7.4 du Règlement de zonage 139-2015;

**CONSIDÉRANT QU’**il s’agit d’un lot d’une superficie de 6580 mètres carrés situé dans la zone résidentielle de faible densité en milieu agricole (Rb/a-3);

**CONSIDÉRANT QUE** l’usage principal du lot 4 798 747 sera résidentiel;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande de dérogation mineure vise un projet d'aménagement d'un bâtiment agricole (atelier-écurie) complémentaire et d'une cour d'exercice en cours avant d'une résidence principale, lequel contrevient à l'article 7.4 du Règlement de zonage 139-2015 stipulant que ces usages complémentaires à l'habitation doivent être réalisés en cours arrière;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du CCU ont procédé à l'analyse de la demande de dérogation mineure en appliquant la grille d'analyse contenue au Règlement 217-2023 relatif aux dérogations mineures;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU recommande favorablement cette demande par sa résolution CCU 2026-06-30-003;

**CONSIDÉRANT QUE** trois commentaires écrits exprimant une désapprobation à l'égard de la demande ont été reçus par la Municipalité dans le cadre de la période de consultation publique se terminant le 10 juillet 2026, et que les membres du conseil en ont reçu une copie en date du 10 juillet par courriel et en ont discuté avant la séance ordinaire;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Sylvain Laquerre

**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Irène Saint-Amand  
(nom légal : Aaron Bass)

**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** la Municipalité de Saint-Casimir accorde, sur le lot 4 798 747 du Cadastre du Québec, une dérogation mineure afin de permettre l'aménagement, en cour avant, d'un bâtiment agricole complémentaire (atelier/écurie) de dix (10) unités animales ou moins ainsi que d'une cour d'exercice destinée aux chevaux;

**QUE** dans la mesure du possible, la cour d'exercice soit relocalisée à proximité de l'allée d'accès afin de favoriser la préservation du couvert boisé situé du côté est du terrain;

**QUE** la propriétaire soit tenue de conserver et de protéger, dans toute la mesure du possible, les arbres existants sur sa propriété et de limiter l'abattage au strict nécessaire pour la réalisation du projet, de manière à maintenir le caractère naturel du site et à préserver la qualité paysagère du milieu :

**DE** s'assurer de la gestion adéquate du fumier et des autres matières résiduelles issues des activités équestres, afin de minimiser les risques de ruissellement, de contamination du cours d'eau et de nuisance pour le voisinage;

**QUE** le bâtiment secondaire (atelier/écurie) ne doit pas être érigé avant le bâtiment principal (la maison)

**ADOPTÉE**

**CONSIDÉRANT** la demande formulée par Madame Annie Gignac, propriétaire du lot 3 928 604, pour une dérogation mineure relative aux dispositions de l'article 10.2 du Règlement de zonage 139-2015;

**CONSIDÉRANT QU'il** s'agit d'un lot d'une superficie de 490.7 mètres carrés situé dans la zone mixte (M8);

**CONSIDÉRANT QUE** l'usage principal du lot 3 928 604 est résidentiel;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande de dérogation mineure vise un projet de construction déjà réalisé d'une terrasse en cours avant de la résidence principale, lequel contrevient à l'article 10.2 du Règlement de zonage 139-2015 stipulant que l'empiétement d'une terrasse dans la cour avant n'excède pas 1.5 mètre de l'emprise de la rue;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du CCU ont procédé à l'analyse de la demande de dérogation mineure en appliquant la grille d'analyse contenue au Règlement 217-2023 relatif aux dérogations mineures;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU recommande favorablement cette demande par sa résolution CCU 2026-06-30-004;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Sylvain Laquerre  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Clément Godin  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le Municipalité de Saint-Casimir accorde, sur le lot 3 928 604 du Cadastre du Québec, une dérogation mineure afin de permettre la conservation d'une terrasse à l'avant de la maison;

**QUE** cette autorisation est accordée uniquement pour un usage personnel et résidentiel de la terrasse et ne permet pas la tenue de spectacles, de représentations ou d'activités similaires;

**QUE** la propriétaire est tenue de respecter en tout temps les dispositions du Règlement municipal uniformisé 2025 (RMU), notamment celles relatives au bruit.

**ADOPTÉE**

2026-07-13-144

**DOSSIER DE MADAME ANITA GRANDBOIS AYANT POUR MANDATAIRE M. ALAIN BOUCHARD / DEMANDE D'ALIÉNATION / LOTISSEMENT DES LOTS 3 927 141 ET 3 927 328**

**CONSIDÉRANT QUE** M. Alain Bouchard a été mandaté par Mme Anita Grandbois, propriétaire des lots 3 927 141 et 3 927 328, du cadastre du Québec pour adresser à la CPTAQ une demande d'aliénation/lotissement afin d'y construire une résidence après acquisition;

**CONSIDÉRANT QUE** les lots visés sont inclus dans le périmètre ayant fait l'objet d'une décision à portée collective de la CPTAQ sous le numéro de dossier 413400 ;

**CONSIDÉRANT QUE** les conséquences d'une autorisation sur les activités et le développement des activités agricoles ainsi que les possibilités d'utilisation agricole des lots avoisinants ne seront pas aggravées par l'autorisation de cette demande;

**CONSIDÉRANT QUE** l'indice d'occupation au sol sur les lots visés par une construction est de 20% et qu'au moins 80% du lot restera forestier/boisé;

**CONSIDÉRANT QU'**aucun avis de non-conformité aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire n'a été émis par la MRC de Portneuf;

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet contribuera à renforcer l'attractivité de la municipalité de Saint-Casimir du fait de l'installation de nouveaux propriétaires;

**CONSIDÉRANT QUE** la présente demande incluant la construction d'une résidence est conforme au Règlement de zonage 139-2015 de la Municipalité de Saint-Casimir, que les terrains visés ne sont pas sujets à un changement de zonage et que les normes y relatives s'appliqueront toujours;

**EN CONSÉQUENCE ;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Irène Saint-Amand  
(nom légal : Aaron Bass)

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Michel Trottier  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** la Municipalité de Saint-Casimir est d'avis que la CPTAQ devrait faire droit à l'autorisation recherchée par la demandeuse étant donné que celle-ci ne causera pas de préjudice à l'exploitation de la partie vouée à l'agriculture ni au milieu agricole environnant.

**ADOPTÉE**

2026-07-13-145

**DOSSIER DE MADAME MÉLISSA TESSIER-ALLARD**  
**MANDATAIRE DE MADAME MARTINE TESSIER / DEMANDE**  
**D'USAGE NON-AGRICOLE DES LOTS 6 698 659 ET 3 926 882**

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Mélissa Tessier-Allard a été mandatée par Mme Martine Tessier propriétaire des lots 6 698 659 et 3 926 882 du cadastre du Québec pour adresser à la CPTAQ une demande d'utilisation d'un ou des lots à une autre fin que l'agriculture afin d'y construire des bâtiments agricoles après acquisition;

**CONSIDÉRANT QUE** les lots visés sont inclus dans la délimitation du territoire agricole du Québec, ainsi que dans le zonage agricole dynamique A-16 de la Municipalité de Saint-Casimir;

**CONSIDÉRANT QUE** les conséquences d'une autorisation sur les activités et le développement des activités agricoles ainsi que les possibilités d'utilisation agricole des lots avoisinants ne seront pas aggravées par l'autorisation de cette demande;

**CONSIDÉRANT QUE** le caractère agricole de cette zone agricole dynamique sera renforcé par les activités prévues;

**CONSIDÉRANT QU'**aucun avis de non-conformité aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions du document complémentaire n'a été émis par la MRC de Portneuf;

**CONSIDÉRANT QUE** la présente demande incluant la construction de bâtiments agricole serait conforme au Règlement de zonage 139-2015 de la Municipalité de Saint-Casimir, que les terrains visés ne sont pas sujets à un changement de zonage et que les normes relatives s'appliqueront toujours;

**EN CONSÉQUENCE ;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Michel Trottier

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Guy Vallée

**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** la Municipalité de Saint-Casimir est d'avis que la CPTAQ devrait faire droit à l'autorisation recherchée par la demandeuse étant donné que celle-ci ne causera pas de préjudice à l'exploitation de la partie vouée à l'agriculture ni au milieu agricole environnant.

ADOPTÉE

2026-07-13-146

**ADOPTION DE LA POLITIQUE DE GESTION DES BANQUES DE TEMPS POUR LES EMPLOYÉS (ES) MUNICIPAUX**

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite encadrer la gestion des heures accumulées et des banques de temps pour son personnel non syndiqué et cadre :

**ATTENDU QU'**aucune politique formelle n'était en vigueur précédemment et qu'il convient de fixer des règles claires, équitables et saines pour les finances de la Municipalité ;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal souhaite éviter une accumulation spéculative d'heures supplémentaires à la suite de l'annonce de cette politique ;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal a le pouvoir de régir ses affaires administratives et ses ressources humaines par voie de résolution ;

**EN CONSÉQUENCE ;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Irène Saint-Amand  
(nom légal : Aaron Bass)

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Guy Vallée

**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**ARTICLE 1 : ADOPTION**

D'adopter la présente Politique de gestion des banques de temps pour le personnel non syndiqué.

## ARTICLE 2 : TAUX DE CONVERSION ET ACCUMULATION

Les heures sont accumulées dans la banque à taux simple. Toutefois, lorsque des heures supplémentaires sont effectuées à taux et demi (1,5), elles sont converties à leur pleine valeur majorée avant d'être déposées dans la banque. *(Exemple : 3 heures travaillées à taux et demi équivalent à 4,5 heures régulières inscrites en banque).*

## ARTICLE 3 : GEL IMMÉDIAT DES ACCUMULATIONS EN CAS DE DÉPASSEMENT

À compter de la date d'adoption de la présente résolution, tout employé dont le solde de la banque d'heures dépasse déjà le nombre d'heures de sa semaine régulière de travail à l'embauche (ex: 36 heures) se voit **interdire de mettre de nouvelles heures en banque**. Toutes les heures supplémentaires effectuées par cet employé à partir de ce jour lui seront obligatoirement payées sur sa paie régulière, et ce, jusqu'à ce que son solde en banque descende sous le plafond autorisé.

## ARTICLE 4 : PLAFOND MAXIMAL ET TRANSFERT AU 31 DÉCEMBRE

Au 31 décembre de chaque année, un employé est autorisé à transférer son solde d'heures accumulées vers l'année suivante. Ce transfert est strictement limité à un nombre maximal d'heures équivalant au nombre d'heures de travail de sa semaine régulière prévue à son contrat d'embauche. *(Exemple : Un maximum de 36 heures transférables pour un poste de 36 heures par semaine). Les heures transférées seront rémunérées, le cas échéant, selon le taux horaire en vigueur au moment où elles ont été accumulées.*

## ARTICLE 5 : TRAITEMENT DU SURPLUS EXCÉDENTAIRE AU 31 DÉCEMBRE

Tout surplus d'heures excédant le plafond autorisé au 31 décembre ne pourra pas être transféré. Ce solde excédentaire sera automatiquement monnayé et payé à l'employé au taux régulier sur la dernière paie de décembre.

ADOPTÉE

2026-07-13-147

## DEMANDE DE COMMANDITE / EXPO AGRICOLE DE PORTNEUF

**CONSIDÉRANT** la demande de partenariat financier reçue de l'Expo Agricole de Portneuf afin de soutenir l'organisation de son édition 2026, qui se tiendra les 7, 8 et 9 août prochains à Saint-Marc-des-Carières;

**CONSIDÉRANT QUE** cet événement régional met en valeur le milieu agricole, les producteurs, les entreprises et les organismes de la MRC de Portneuf, en plus de contribuer au rayonnement et à la vitalité du territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal est favorable à soutenir cette activité régionale;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller André Filteau

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Sylvain Laquerre  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** la Municipalité de Saint-Casimir accepte de contribuer financièrement à l'Expo Agricole de Portneuf pour un montant de 200 \$;

**QUE** cette contribution vise à appuyer la tenue de l'édition 2026 de l'événement;

**D'IMPUTER** cette dépense au poste budgétaire 02 19000 970 « Dons et subventions OBNL ».

ADOPTÉE

2026-07-13-148

**DEMANDE D'APPUI FINANCIER DE CULTURE SAINT-CASIMIR  
POUR UNE PROJECTION DE CINÉMA EN PLEIN AIR**

**CONSIDÉRANT** la demande d'appui financier de Culture Saint-Casimir pour la tenue d'une projection de cinéma en plein air dans le cadre des activités entourant la Course des canards, le 22 août prochain;

**CONSIDÉRANT QUE** cette activité gratuite vise à offrir aux adolescents et aux familles un moment de rassemblement convivial et accessible avant la rentrée scolaire;

**CONSIDÉRANT QUE** la contribution demandée servira à défrayer les coûts de la licence de diffusion publique du film;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite soutenir cette activité culturelle et familiale offerte à la population;

**EN CONSÉQUENCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller André Filteau  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Sylvain Laquerre  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** la Municipalité de Saint-Casimir accepte de contribuer financièrement à Culture Saint-Casimir pour la projection de cinéma en plein air, jusqu'à concurrence d'un montant maximal de 350 \$, afin de couvrir les frais réels de la licence de diffusion publique du film;

**QUE** le montant versé soit ajusté selon le coût réel de la licence, sur présentation d'une pièce justificative;

**D'IMPUTER** cette dépense au poste budgétaire 02 70190 970 « Dons et subventions OBNL ».

ADOPTÉE

**DIVERS**

Aucun sujet n'est discuté à ce point.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le public présent à l'assemblée est invité à s'adresser au conseil et à poser des questions.

2026-07-13-149

### **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

N'ayant plus rien à discuter, la levée de l'assemblée est proposée par Monsieur le conseiller Michel Trottier à 20h01.

Isabelle Gauthier,  
Directrice générale et  
greffière-trésorière

Lise Baillargeon  
Mairesse